スタッフ各位

2026 年 12 月度給与振込日等のご案内

日々の業務、お疲れ様です。
さて、以下の通り、12 月度の給与振込日等が決定しましたので、ご案内致します。

【週払いスタッフ】勤務された週もしくは月曜日に祝日がある場合、祝日日数に応じて変動致します。
予めご了承ください。（詳細は下記スケジュール表にてご確認ください。）

2026 年　12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		振込日①				
6	7	8	9	10	11	12
	振込日②					
13	14	15	16	17	18	19
	振込日③					
20	21	22	23	24	25	26
	振込日④					
27	28	29	30	31		
	振込日⑤		お正月休み	お正月休み		

振込日	勤務期間	出勤管理表提出締切	ネット公開日時
振込日①	11 月 16 日(月) ～ 11 月 22 日(日)勤務分	11 月 24 日(火)12時迄	12 月 1 日(火)9時
振込日②	11 月 23 日(月) ～ 11 月 29 日(日)勤務分	11 月 30 日(月)12時迄	12 月 7 日(月)9時
振込日③	11 月 30 日(月) ～ 12 月 6 日(日)勤務分	12 月 7 日(月)12時迄	12 月 14 日(月)9時
振込日④	12 月 7 日(月) ～ 12 月 13 日(日)勤務分	12 月 14 日(月)12時迄	12 月 21 日(月)9時
振込日⑤	12 月 14 日(月) ～ 12 月 20 日(日)勤務分	12 月 21 日(月)12時迄	12 月 28 日(月)9時

【月払いスタッフ】
⑴ 給与振込日　：　12 月 25 日(金)　（ 11 月勤務分）
⑵ ネット公開日時　：　12 月 25 日(金)　午前9時より

※ 毎月月末は当社の締日の関係上、お早めに作業報告書のご提出にご協力下さい。
出勤管理表のご提出(FAX)をお願い致します。

【年末年始について】
※ 事務所のお正月休みは2026年12月30日(水)から2027年1月4日(月)
迄となっております。1月5日(火)より通常営業となっております。

【各控除日】 ※ 対象者に限ります。
⑴ 個人住民税控除日
① 週払スタッフ　：　12 月 21 日(月)　※ 毎月最後の週の前の週の給与支払日
② 月払スタッフ　：　12 月 25 日(金)
⑵ 社会保険料控除日
① 週払スタッフ　：　12 月 28 日(月)　※ 毎月最後の週の給与支払日
② 月払スタッフ　：　12 月 25 日(金)

サンエイシステム㈱本社 総務部経理課 【TEL 092-481-1717 FAX 092-481-1771】